****

***Должностная инструкция***

***учителя, внедряющего ФГОС ООО***

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с учителями в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26. 08. 2010 № 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. **Общие положения**

**1.1.** Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД), библиотекаря, старшего вожатого, лаборанта, секретаря. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Учитель должен, как правило, иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

**1.3.** Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора .

**1.4.** Учителю непосредственно подчиняются:

- лаборант, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

**1.5.** В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**1.6**.Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

-основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени основного общего образования;

-педагогику, психологию, возрастную физиологию;

-школьную гигиену;

-методику преподавания предметов;

-программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту ФГОС);

- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

-методику воспитательной работы;

-требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

-средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2.Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1.организация учебно-воспитательного процесса и других мероприятий с учащимися, руководство и контроль за развитием образовательного процесса (соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки в 5-9 классах школы 70% к 30%);

2.2.обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и освоения надпредметных курсов и программ учащимися в рамках ФГОС;

2.3.обеспечение организации образовательного процесса, направленного на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории;

2.4.обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с учащимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.5.распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором учащегося;

**3.Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1**.**анализирует:

-административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

-результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета в разрезе непрерывного мониторинга динамики достижений каждого ученика.

3.2.прогнозирует:

-тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;

-последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

-последствия внедрения новшеств.

3.3.планирует и организует:

-учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

-обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимся, тьюторское сопровождение с учетом введения стандартов нового поколения;

-овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

-контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (введение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно в соответствии с графиком проводит установленные программой и учебным планом контрольные работы, работу над ошибками после проверки контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии занятия;

-проверку рабочих тетрадей обучающихся в соответствии со школьным положением о проверке тетрадей учащихся;

-оснащение закрепленного за учителем учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой, дидактическими и справочными материалами, инструктивно-методическими пособиями по профилю преподаваемого предмета;

-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету, воспитания и культуры поведения учащихся;

-работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам;

- с участием завхоза школы своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения инструктивно-методическими пособиями.

3.4.координирует:

- работу учеников по освоению ФГОС ООО, учебных программ по предмету;

-взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;

-учебную исследовательскую и проектную деятельность учащихся;

-свою работу с родителями (законными представителями).

3.5.контролирует:

-систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий; проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

-наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

-соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;

-безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.6.корректирует:

-ход выполнения учебного плана и программ;

-знания учащихся по преподаваемому предмету.

3.7.разрабатывает:

-рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;

-инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;

-инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ.

3.8.консультирует:

-учащихся по преподаваемому предмету;

-слабоуспевающих учащихся (не менее 1 раза в неделю);

-готовит к конкурсам, олимпиадам, конференциям;

-учащихся, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;

-родителей по уровню обученности и воспитанности учащихся;

-других работников школы по направлению своей деятельности, где достигнуты положительные результаты, распространяет опыт на уровне кафедры, образовательного учреждения, региона.

3.9.оценивает:

-эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

-текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;

-ключевые (базовые), предметные и надпредметные компетенции;

-социально-личностные компетенции, внеурочные достижения учащихся.

3.10.обеспечивает:

-включение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности по предмету;

-достижение и подтверждение обучающимися уровня основного общего образования;

-уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС;

-охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

-своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;

- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

-своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

-своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

-сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;

-своевременное информирование заместителя директора (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.11.обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы

3.12.соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся

3.13.составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебный триместр и рабочий план на каждый урок и занятие

3.14.хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года

3.15.предоставляет возможность:

-администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

-ознакомление с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах.

3.16.принимает участие в работе:

-педагогического совета школы.

3.17.четко выполняет требования ФГОС ООО к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям ее реализации.

**4.Права**

Учитель имеет право:

На материально-технические условия, необходимые для введения ФГОС ООО и реализации Образовательной программы; брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы.

4.1.выбирать:

-и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации (с пояснительной запиской), утвержденные педагогическим советом образовательного учреждения.

4.2.давать:

-обязательные распоряжения ученикам во время занятий.

4.3.привлекать:

-к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4.принимать участие:

- в разработке программы развития школы;

- в разработке учебного плана и образовательной программы;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

- присутствовать на расширенных заседаниях Управляющего Совета школы по распределению стимулирующих выплат.

4.5.вносить предложения:

-о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

-по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

-об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки учащихся (с обоснованием);

-в регламент распределения фонда заработной платы работников образовательного учреждения;

-вносить запись в Книгу претензий по начислению стимулирующих выплат.

4.6.запрашивать:

-у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7.приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы.

4.8.требовать:

-от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;

-от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации.

4.9.повышать:

-свою квалификацию.

4.10.выдвигать:

-свою кандидатуру в члены Управляющего Совета школы.

4.11.представлять:

-материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках для размещения в СМИ, Интернет.

**5.Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель

6.1.работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения;

6.2.самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3.получает от руководителя образовательного учреждения (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4.систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;

6.5.исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.6.передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

**С инструкцией ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернявская Н.А.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жерноклева О.Д.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Радченко С.В.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акопджанян А.Н.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суденко О.И.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коломийцева С.В.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василенко Т.Ю.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Збарская М.А.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хачатурян Н.В.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слизнова И.П.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Репринцева С.П.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марченко Г.В.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова Л.Н.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надирян А.А.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_ Жерноклева В.Н.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_ Василенко Л.В.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_ Поленцов В. Г.* |